**Комитет образования и науки Волгоградской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании ЦК социально-экономического профиля****Протокол № 1****Председатель ЦК социально-экономического профиля****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Тушева** | **«Утверждаю»****Заместитель директора по УР****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Шуваева****« 2» сентября 2015г.** |

**Комплект оценочных средств**
**для проведения текущего контроля и**

**промежуточной аттестации**
**по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)»**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Волгоград

 2015

**Составитель :ЖабинаС.Б.**

Рецензент :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины  ***ОП.03 Менеджмент (по отраслям)***

*(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**(объекты оценивания) | **Основные показатели оценки результата и их критерии** | **Форма аттестации****(в соответствии с учебным планом)** |
| **Умения:** |  |  |
| **У 1.** Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента | *Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности.* | *Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.* |
| **У 2.** Делового и управленческого общения |
| **У 3.** Планировать и организовывать работу подразделения |
| **У 4.** Формировать организационные структуры управления |
| **У 5.** Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |  | *Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов* |
| **З 1.** Сущность и характерные черты современного менеджмента | *Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа.**Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.**Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.* |
| **З 2.** Внешнюю и внутреннюю среду организации |
| **З 3.** Цикл менеджмента |
| **З 4.** Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений |
| **З 5.** Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта |
| **З 6.** Систему методов управления |
| **З 7. С**тили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение |  |
| **З 8. О**собенности менеджмента в области профессиональной деятельности |

# 2. Комплект оценочных средств

##  2.1. Темы для выполнения рефератов, докладов

1. Эволюция управления, школы управления.
2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.
3. SWOT –анализ» - как метод для анализа среды.
4. Теория ожидания и справедливости», «теория Портера-Лоулера.
5. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.
6. Техника телефонных переговоров. Основные типы собеседников.
7. Портрет современного руководителя.
8. Тактическое и стратегическое планирование.
9. Индивидуальная и групповая мотивация.
10. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
11. Преграды в коммуникациях.
12. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
13. Стиль вышестоящего управленца – стиль нижестоящего управленца.
14. Социология и психология управления как отрасль современного знания.
15. Совершенствование искусства общения в коллективе.
16. Мотивации, пути воздействия на членов коллектива с помощью мотиваций.
17. Принятие управленческих решений.
18. Сравнительный анализ моделей менеджмента (американского, японского, российского ).
19. Правила ведения деловых переговоров.
20. Построение эффективной организационной структуры предприятия.

**2.2.Тестовые вопросы для самостоятельной проверки знаний по дисциплине**

|  |
| --- |
| **Задание №1** |
| *(Выберите правильные ответы)* Перечислите вторичные потребности человека |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: |
| 1) | + | признание и самоутверждение |
| 2) | - | физиологические потребности |
| 3) | + | самовыражение |
| 4) | - | безопасность и защищенность |
| 5) | + | принадлежность и причастность |

|  |
| --- |
| **Задание №2** |
| *(Выберите правильные ответы)* Перечислите первичные потребности человека |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: |
| 1) | + | безопасность и защищенность |
| 2) | + | физиологические потребности |
| 3) | - | принадлежность и причастность |
| 4) | - | самовыражение |
| 5) | - | признание и самоутверждение |

|  |
| --- |
| **Задание №3** |
| *(Выберите правильные ответы)* **К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся…** |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | мотивация |
| 2) | + | планирование |
| 3) | + | контроль |
| 4) | - | финансирование |

|  |
| --- |
| **Задание №4** |
| *(Выберите правильные ответы)* **К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят…** |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | классический стиль кабинета |
| 2) | - | яркие краски в одежде |
| 3) | + | строгий деловой костюм |
| 4) | - | доброжелательную атмосферу общения |

|  |
| --- |
| **Задание №5** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Заключительным** **этапом фазы подготовки управленческого решения является…** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | выбор оптимального варианта решения |
| 2) | - | уяснение проблемы |
| 3) | - | постановка задачи |
| 4) | - | разработка вариантов решения |

|  |
| --- |
| **Задание №6** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на…** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | принуждении |
| 2) | - | вознаграждении |
| 3) | - | убеждении |
| 4) | - | компромиссе |

|  |
| --- |
| **Задание №7** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер…** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | согласования |
| 2) | - | кооперации |
| 3) | - | взаимного подчинения |
| 4) | - | доверия |

|  |
| --- |
| **Задание №8** |
| *(Вставить слово)***В теории менеджмента под \_\_\_\_\_\_\_\_\_ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий…** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | делегированием |
| 2) | - | централизацией |
| 3) | - | децентрализацией |
| 4) | - | «маятником концентрации» |

|  |
| --- |
| **Задание №9** |
| *(Выберите правильные ответы)* **Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления…** |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | инструкция |
| 2) | + | приказ |
| 3) | - | убеждение |
| 4) | - | премирование |

|  |
| --- |
| **Задание №10** |
| *Выберите неверное утверждение*Менеджмент – это… |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов |
| 2) | + | способ управления |
| 3) | - | вид профессиональной деятельности |
| 4) | - | наука управлять |

|  |
| --- |
| **Задание №11** |
| *Выберите неверное утверждение.*Задачами управления являются: |
| Выберите один из 6 вариантов ответа: |
| 1) | - | совершенствование производственного процесса |
| 2) | - | снижение затрат на производство |
| 3) | - | внедрение новейших наукоемких технологий |
| 4) | - | организация производства конкурентоспособных товаров |
| 5) | + | снижение заработной платы работников |
| 6) | - | повышение качества продукции |

|  |
| --- |
| **Задание №12** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - |  акционеры, конкуренты, поставщики |
| 2) | + | все перечисленное |
| 3) | - | правительственные органы, местные органы власти  |
| 4) | - |  потребители, торговые предприятия, местные органы власти |

|  |
| --- |
| **Задание №13** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Целью планирования деятельности организации является** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | определение целей, сил и средств |
| 2) | - | обоснование затрат |
| 3) | - | обоснование численности работников |
| 4) | - | обоснование сроков |

|  |
| --- |
| **Задание №14** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | планирования |
| 2) | - | контроля |
| 3) | - | исследования |
| 4) | + | организации |

|  |
| --- |
| **Задание №15** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | передается ответственность нижестоящему руководителю |
| 2) | + | передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель |
| 3) | - | передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю |
| 4) | - | назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность |

|  |
| --- |
| **Задание №16** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Система контроля в организации обычно состоит из:** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | предварительного, текущего и заключительного |
| 2) | - | предварительного и заключительного |
| 3) | - | только из текущего контроля |
| 4) | - | текущего и заключительного  |

|  |
| --- |
| **Задание №17** |
| *Выберите несколько правильных ответов*Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу? |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | потребность в принадлежности |
| 2) | - | потребность в самовыражении  |
| 3) | + | потребность во власти |
| 4) | - | потребность в безопасности |

|  |
| --- |
| **Задание №18** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам |
| 2) | - | созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели |
| 3) | - | созданы филиалы предприятия в пяти городах |
| 4) | - | созданы отделы на предприятии, равные по численности |

|  |
| --- |
| **Задание №19** |
| *(Выберите единственно правильный ответ)***К экономическим методам управления относят** |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | все перечисленное выше |
| 2) | - | издание приказов и распоряжений |
| 3) | + | система заработной платы и премирования |
| 4) | - | внушение убеждение |

|  |
| --- |
| **Задание №20** |
| Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это |
| Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа: |
| 1) | 3 |  | 1) | тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой |
| 2) | 1 |  | 2) | иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления |
| 3) | 2 |  | 3) | **иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления** |

|  |
| --- |
| **Задание №21** |
| Процесс обмена информацией в организации это: |
| Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа: |
| 1) | 1 | **Коммуникация** | 1) |  |
| 2) | 4 | Коммуникационный процесс  | 2) |  |
| 3) | 2 | Коммуникационная сеть  | 3) |  |
| 4) | 3 | Коммуникативная компетентность  | 4) |  |

|  |
| --- |
| **Задание №22** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Внешняя среда характеризуется: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | стабильностью, предсказуемостью, управляемостью |
| 2) | - | сложностью, масштабностью, предсказуемостью |
| 3) | + | сложностью, непредсказуемостью, подвижностью |

|  |
| --- |
| **Задание №23** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности? |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | + | ответственность, гуманность в поведении организации по отношению кчленам общества, любая помощь |
| 2) | - | соблюдение законов работниками организации |
| 3) | - | оказание посильной финансовой помощи обществу |

|  |
| --- |
| **Задание №24** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Наличие в организации должностных инструкций позволяет: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | повысить квалификацию работников |
| 2) | - | расширить предприятие, открыть филиал |
| 3) | + | четко распределить полномочия и зоны ответственности |

|  |
| --- |
| **Задание №25** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Делегирование полномочий — это: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | отказ от полномочий |
| 2) | + | передача полномочий |
| 3) | - | превышение полномочий |

|  |
| --- |
| **Задание №26** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | факторы внутренней среды |
| 2) | + | факторы внешней среды прямого воздействия |
| 3) | - | факторы внешней среды косвенного воздействия |

|  |
| --- |
| **Задание №27** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | цели, задачи, технология, реклама, персонал |
| 2) | - | потребители, поставщики, местные органы управления |
| 3) | + | цели, задачи, технология, структура, персонал |

|  |
| --- |
| **Задание №28** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Какой организации не существует: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | неформальной |
| 2) | - | формальной |
| 3) | + | адаптивной |

|  |
| --- |
| **Задание №29** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Как называется наиболее общая цель организации? |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | + | миссия |
| 2) | - | план |
| 3) | - | задача |

|  |
| --- |
| **Задание №30** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Какую цель обычно организация перед собой не ставит? |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | приумножение прибыли |
| 2) | - | сокращение производства |
| 3) | + | выживание |

|  |
| --- |
| **Задание №31** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Какие качества должны быть развиты у менеджера? |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | медлительность, осторожность, исполнительность |
| 2) | - | терпение, усидчивость, пунктуальность |
| 3) | + | коммуникабельность, решительность, ответственность |

|  |
| --- |
| **Задание №32** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Делегирование полномочий является: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | + | обязательным элементом управления |
| 2) | - | желательным элементом управления |
| 3) | - | нежелательным элементом управления |

|  |
| --- |
| **Задание №33** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Общие цели формируются и устанавливаются: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | + | на основе общей миссии организации |
| 2) | - | верны оба ответа |
| 3) | - | на основе ценностей и целей высшего руководства |

|  |
| --- |
| **Задание №34** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Анализ внешней среды организации производится с целью: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | определить ресурсный потенциал организации |
| 2) | + | определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации |
| 3) | - | определить сильные и слабые стороны организации |

|  |
| --- |
| **Задание №35** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | + | получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции |
| 2) | - | осуществлять реализацию выпущенной продукции |
| 3) | - | изучать ассортимент конкурентов |

|  |
| --- |
| **Задание №36** |
| *(выберите единственно верный ответ)*Идеальная модель организации менеджмента на предприятии включает: |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: |
| 1) | - | контроль и мотивацию работников |
| 2) | - | умелую организацию работы |
| 3) | + | доверие и уверенность в подчиненных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Задание №37** |
|  | Изучив картинку, определите какой тип имеет приведенная организационная структура управления?  |
|  | Выберите один из 4 вариантов ответа: |
|  | 1) | - | Программно-целевая |
|  | 2) | - | Линейно-функциональная |
|  | 3) | - | Функциональная |
|  | 4) | + | Линейная |
|  | **Задание №38** |
|  | Какой тип имеет приведенная организационная структура управления (укажите правильный ответ)? |
|  | Выберите один из 4 вариантов ответа: |
|  | 1) | - | Линейно-штабная |
|  | 2) | + | Матричная |
|  | 3) | - | Линейно-функциональная |
|  | 4) | - | Программно-целевая |

|  |
| --- |
| **Задание №39** |
| Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | Линейно-функциональная |
| 2) | - | Линейная |
| 3) | - | Программно-целевая |
| 4) | - | Матричная |

|  |
| --- |
| **Задание №40** |
| Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | Линейная |
| 2) | - | Ограниченного функционализма |
| 3) | + | Линейно-штабная |
| 4) | - | Функциональная |

|  |
| --- |
| **Задание №41** |
| Каков тип структуры, приведенной на рисунке (укажите правильный ответ)? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | Линейно-функциональная |
| 2) | - | Ограниченного функционализма |
| 3) | - | Функциональная |
| 4) | + | Линейно-штабная |

|  |
| --- |
| **Задание №42** |
| Состав, количество звеньев и уровней, их вза­имосвязь и соподчиненность — это (укажите правильный от­вет): |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | Структура управления |
| 2) | - | Принципы управления |
| 3) | - | Хозяйственный механизм |
| 4) | - | Функции управления |

|  |
| --- |
| **Задание №43** |
|  Менеджмент и управление — это: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | одно и то же; |
| 2) | - | разные, не связанные друг с другом понятия; |
| 3) | + | взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления; |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Задание №44** |
| Соотношение понятий управление и менеджмент следующее: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | понятие «менеджмент» шире; |
| 2) | - | понятие «управление» шире; |
| 3) | + | понятие «менеджмент» значительно шире; |
| 4) | - |  эти понятия — синонимы |

|  |
| --- |
| **Задание №45** |
| Субъект управления — это: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | орган, осуществляющий управленческие воздействия; |
| 2) | - | любой орган в системе управления; |
| 3) | + | орган, воспринимающий управленческие воздействия человека |
| 4) | - |  |

|  |
| --- |
| **Задание №46** |
| Административные методы управления основываются на: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | на законодательных и нормативных актах; |
| 2) | - | на экономических интересах объектов управления; |
| 3) | - | на воздействии на социально-бытовые условия работающих; |
| 4) | - | на штрафных санкциях |

|  |
| --- |
| **Задание №47** |
| По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько): |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства; |
| 2) | + | условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);  |
| 3) | - | личная ответственность; |
| 4) | - | заработок, статус; |
| 5) |  | продвижение по службе |

|  |
| --- |
| **Задание №48** |
| К факторам прямого воздействия относятся: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы,  |
| 2) | - | международные события, состояние экономики, социально-культурные факторы |
| 3) | - |  |

|  |
| --- |
| **Задание №49** |
| К факторам косвенного воздействия относятся: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | все факторы, оказывающие влияние на организацию; |
| 2) | - | правительственные учреждения; |
| 3) |  + | состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация; |
| 4) | - |  все ответы неверны |

|  |
| --- |
| **Задание №50** |
| Власть — это: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | возможность влиять на других; |
| 2) | - | специфическое воздействие на подчиненных; |
| 3) | - | совокупность способов воздействия на подчиненных; |
| 4) | - | любое влияние на людей. |
| 5) | + | способность навязать свою волю, воздействовать на деятельность и поведение других людей |

|  |
| --- |
| **Задание №51** |
| Харизма — это: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | власть примера или власть на силе личных качеств или способностей лидера; |
| 2) | - | экспертная власть; |
| 3) | - | законная власть; |
| 4) | - | власть, основанная на вознаграждении; |
| 5) | - | власть, основанная на принуждении |

|  |
| --- |
| **Задание №52** |
| Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | определение критериев решения проблемы |
| 2) | - | формулирование  |
| 3) | + | признание проблемы |
| 4) | - | оценка альтернатив |
| 5) | - | разработка альтернатив |

|  |
| --- |
| **Задание №53** |
| Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимосвязь всех остальных? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | планирование |
| 2) | - | организация |
| 3) | + | координация |
| 4) | - | мотивация |
| 5) | - | контроль |

|  |
| --- |
| **Задание №54** |
| Какова основная современная тенденция в развитии организации? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | снижение значимости иерархий |
| 2) | - | снижение организованности |
| 3) | - | разукрупнение организаций |
| 4) | - | ускорение в развитии организаций |
| 5) | - |  |

|  |
| --- |
| **Задание №55** |
| Кем прежде всего должен быть менеджер? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | психологом |
| 2) | - | специалистом данной отрасли |
| 3) | + | специалистом по управлению |
| 4) | - | социологом |
| 5) | - | экономистом |

|  |
| --- |
| **Задание №56** |
| Какое утверждение правомерно для лидера? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | он ведет за собой |
| 2) | - | он командует |
| 3) | - | он просто существует |
| 4) | - | он организует работу |
| 5) | - | он управляет |

|  |
| --- |
| **Задание №57** |
| Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | убеждение, участие |
| 2) | - | формальное, неформальное |
| 3) | - | экспертное, законное |
| 4) | - | системное |
| 5) | - |  |

|  |
| --- |
| **Задание №58** |
| Что такое убеждение исполнителя?: |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | - | воздействие на исполнителя |
| 2) | + | передача точки зрения |
| 3) | - | беседа с подчиненным |
| 4) | - |  |
| 5) | - |  |

|  |
| --- |
| **Задание №59** |
| Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | внутриличностным |
| 2) | - | межличностным |
| 3) | - | между личностью и группой |
| 4) | - |  |
| 5) | - |  |

|  |
| --- |
| **Задание №60** |
| Кто такой менеджер? |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |
| 1) | + | профессиональный управляющий в условиях рынка |
| 2) | - | любой работник аппарата управления |
| 3) | - | профессиональный управляющий в любой социальной сфере |
| 4) | - |  |
| 5) | - |  |

**3. Оценка освоения учебной дисциплины**

**Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип (вид) задания** | **Проверяемые знания и умения** | **Критерии оценки** |
| 1 | Тесты | Знание основ менеджмента | «5» - 100 – 90% правильных ответов«4» - 89 - 80% правильных ответов«3» - 79 – 70% правильных ответов 69% и менее правильных ответов – не зачет. |
| 2 | Устные ответы | Знание основных понятий, законов, принципов и методов менеджмента. | Устные ответы на вопросы должны соответствовать требованиям ГОСТа, учебных пособий, конспектов лекций по менеджменту. |
| 3 | Практические работы  | Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций. | Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка |
| 4 |  Самостоятельная работа | Знание основ менеджмента в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий. | Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов«5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта«4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки«2» - полностью отсутствует задание |
| 5 | Проверка конспектов (рефератов, творческих работ) | Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект.Знание правил оформления рефератов, творческих работ. | Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы. |

 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Менеджмент по отраслям» может проводить ся в форме устного экзамена по билетам или выполнения компьютерного (или письменного) тестового задания. Тестовые материалы включает 60 тестовых вопросов.Время, отводимое на подготовку и тестирование – 40 минут.

Критерии оценивания тестирования :

42 – 47 ответов – «3» удовлетворительно

48 – 53 ответов – «4» хорошо

54 – 60 ответов – «5» отлично